

ОТЧЕТ
о проведении процедуры само обследования
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Школа иностранных языков ДС»
(ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»)

Само обследование ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

1.1. Наличие свидетельств:

- а) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной налоговой службы №7 на территории Российской Федерации, серия 78 №006757375 от 07.04.2008г.;
- б) Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» учетный номер 7814041401 от 11.10.2018г.;
- в) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 14.09.20.2018г. за ГРН 2187800180610;
- г) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 22.01.2019г. за ГРН 2187800033341;
- д) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 12.11.2020г. за ГРН 2207805399680;
- е) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 12.11.2020г. за ГРН 2207805400647.

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

Устав ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» утвержден решением Собственника №5/2023 от 11.01.2023г.

Устав соответствует требованиям закона «об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

1.3. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от 25 октября 2018г. № 3613 серия 78ЛОЗ, номер бланка 0002424.

1.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Положение о разработке ДОП (дополнительных образовательных программ);
- Положение о режиме занятий;
- Положение о формах периодичности текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об осуществлении деятельности по ДПО (дополнительному профессиональному обучению);
- Порядок возникновения оформления приостановления образовательных отношений;
- Порядок и основания перевода отчисления восстановления;
- Правила приема на обучение;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение об аттестации педагогических работников. Соответствие занимаемой должности;
Инструкция для слушателя при прохождении аттестации с идентификацией личности;
Положение о применении ДОТ (дистанционных образовательных технологий);
Положение о способах учета результатов обучения по ДПО (дополнительному профессиональному обучению);
Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся;
Регламент идентификации личности;
Положение об оказании платных образовательных Услуг;
Положение об учете, хранении и выдаче документов об обучении;
Приказ. Договоры. Формы договоров. Приказ об утверждении форм Договоров;
Положение об общем собрании работников;
Положение о доступе к информационно телекоммуникационным сетям. Учебным и методическим материалам;
Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
Положение о наличии специальных условий для обучающихся с ОВЗ;
Положение о внутренней системе оценки качества образования;
Коллективный договор;
Положение о Педсовете;
Положение о сайте;
Программы дополнительного образования;
Программы повышения квалификации;
Лицензия. Приложение к лицензии;
Устав ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»;
Положение о языках образования;
Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей;
Приказ ДОП Об утверждении программ (дополнительных образовательных программ);
Приказ ДПО Об утверждении программ (дополнительных профессиональных программ);
Паспорт доступности;
Численность обучающихся;
Количество вакантных мест;
План ФХД;
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам.

2. Право владения, использование материально-технической базы ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес:

г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 54, пом.№2

Адрес осуществления образовательной деятельности:

192102, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.1, лит. А, пом.225 (27Н-15)

2.2. Договор аренды недвижимого имущества:

Юридический адрес- ООО Центр Обслуживания недвижимости- Договор субаренды №73/06-24 от 01.06.2024г.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

Договор аренды нежилых помещений №1199/А/254 от 14.06.2024г. по 31.05.2025г. 65,6 кв.м.

с Открытое акционерное общество «Центральный научно-исследовательский и конструкторский институт топливной аппаратуры автотракторных и стационарных двигателей» (ОАО «ЦНИТА»).

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор 78.01.05000.М.001268.06.21 от 28.06.2021г.

2.4. для обеспечения учебного процесса Учреждение располагает необходимой материальной базой. В учебных кабинетах организовано обучение в соответствии с расписанием. Оснащенность учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями соответствуют требованиям программ.

2.5. выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями - площадь на одного обучаемого в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» составляет 3 кв.м.

3. Структура образовательного учреждения ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» и система его управления:

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

- Собственник Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Генеральный директор.

3.2. **Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.** Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.3. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор,** наем и определение полномочий которого определяется Собственником. С ним заключается договор (контракт), в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Генеральный директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Собственника. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Собственнику Учреждения.

К компетенции Генерального директора относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов сотрудников в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
установление надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

Генеральный директор вправе без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических;
- административно-хозяйственных;
- производственных;
- учебно-вспомогательных;
- медицинских и иных работников.

4. Контингент образовательного Учреждения

4.1. Общая численность обучающихся – 223 человек в год, соответствует лицензионному нормативу.

4.2. Состав обучающихся:

Основная возрастная категория обучающихся ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» - это люди в возрасте от 18 лет. Т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранных языков, имеющие среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

5. Результативность образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС».

5.1. Результативность образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» определяется на основе оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки

качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по следующим трем направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

Качество образовательных результатов:

- результаты обучения;
- удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов;
- качество уроков;
- удовлетворенность обучающихся уроками (занятиями) и условиями в Учреждении.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, использование, и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации).

освоение программ повышения квалификации в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

на основе результатов итоговых аттестаций выпускников делается вывод об успешном освоении обучающимися образовательной программы.

6. Содержание образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

6.1. Образовательные программы ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов за счет повышения уровня их владения иностранным языком.

Образовательная Программа опирается на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устав ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС».

Программы составлены на основе международного стандарта «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком» и отражают современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками.

6.2. Все программы снабжены:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы, сроки реализации дополнительной образовательной программы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки, формы проведения итогов реализации дополнительной образовательной программы;
- характеристикой приобретаемой квалификации и формируемых профессиональных компетенций;
- учебным планом, содержащим перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, и календарным графиком;
- описанием содержания. А именно: тем теоретических и практических приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6.3. Учреждение располагает следующими дополнительными профессиональными программами повышения квалификации:

1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А1»
2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А2»
3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В1»
4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В2»
5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Деловой английский»
6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень А1»
7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень А2»
8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень В1»
9. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный французский. Уровень А1»
10. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный итальянский. Уровень А1»
11. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный испанский. Уровень А1»
12. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный финский. Уровень А1»
13. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный японский. Уровень А1»
14. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный китайский. Уровень А1»
15. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Русский как иностранный. Уровень А1»

Используемые образовательные программы соответствуют обязательному минимуму содержания дополнительного профессионального образования.

6.4. Принципы составления расписания занятий:

Обучение в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных, дополнительных профессиональных программ,

программ по сохранению русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программах. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Расписание составлено с учетом нормы учебной нагрузки и санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом Генерального директора.

6.5. Обучающиеся обеспечены учебной, учебно-методической литературой под каждую учебную программу.

7. Кадровое обеспечение ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

7.1. Укомплектованность частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» преподавателями согласно штатному расписанию. Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

8. Методическая деятельность ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

8.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком не реже одного раза в шесть месяцев. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

8.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора и более 50% от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

8.4. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

8.6. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися

8.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

8.8. Задачи, содержание и основные формы деятельности Педагогического совета ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС».

В работе Педагогического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

Обеспечение соблюдения принципов авторской методики;

Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета;

Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;

В содержание деятельности Педагогического совета входят:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

Отбор содержания и составление образовательных программ по иностранным языкам;

Анализ работы педагогов по авторской методике;

Проведение анализа состояния преподавания предмета;

Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;

Обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в Педагогическом совете;

Организация работы по накоплению дидактического материала;

Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,

Планирование и проведение Дней Открытых Дверей;

Работа по активизации творческого потенциала педагогов. Основными формами работы

Педагогического совета являются:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки.

9. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

9.1. Аптечка для оказания первой помощи находится на месте осуществления образовательной деятельности по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.1, лит, А, пом. 225 (27Н-15).

Оказания медицинской помощи сотрудникам и обучающимся возможно в медицинской организации, расположенной адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.8.

На занятиях преподавателями доводится информация, направленная на формирование здорового образа жизни.

9.2. Наличие точки общественного питания на первом этаже здания ЦНИТА позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей, в случае необходимости.

Длительность занятий в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» не требует обязательной организации питания слушателей.

Генеральный директор _____

29.07.2024г.

Л.А. Шайнова



Шайнова Л.А.