

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Школа иностранных языков ДС»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 04 от 24.07.2024г.
Генерального директора
Шайнова Л.А.



Положение
об Общем собрании работников
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Школа иностранных языков ДС»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения
- 1.1. Положение об Общем собрании работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» (ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС») является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Общего собрания работников ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС».
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»;
 - Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Общее собрание Работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, деятельность которого направлена на решение следующих задач:
 - Определение стратегии развития учреждения, перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
 - Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;
 - Решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности всех участников коллектива;
 - Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. К компетенции общего собрания относятся:
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
 - Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - Проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - Рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы, права и обязанности работников;
 - Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
 - Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- Заслушивание отчетов Генерального директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- Срок полномочий Общего собрания работников равен сроку действия трудовых договоров с работниками Учреждения.

1.6. Организация деятельности Общего собрания:

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены Собственник или его представители, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица. Приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является генеральным директором учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания;
- Информировывает членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

1.8. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.9. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

1.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

1.12. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения генеральным директором Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения общего собрания

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

1.13. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

1.14. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

1.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

1.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.