

**Частное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Школа иностранных языков ДС»**

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета №01/07 от  
24.07.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 24.07.2024 № 11/07

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Шайнова



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в Частном образовательном учреждении дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Школа иностранных языков ДС»**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий, обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» (далее – Положение, Организация) является локальным нормативным актом и устанавливает режим занятий, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС».

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида осваиваемой образовательной профессиональной программы, относятся учащиеся и слушатели, зачисленные на обучение по образовательным программам, реализуемым в Организации, на основании приказа о приеме на обучение.

1.3.1. Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

1.3.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.4. Режим занятий обеспечивает наличие у обучающихся достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

1.5. При установлении режима занятий учитываются права и законные интересы обучающихся с целью обеспечения максимальной результативности учебных занятий, снижения риска переутомления и причинения вреда здоровью обучающихся.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Прием обучающихся и обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

Начало занятий по образовательной программе - по мере комплектования группы.

2.2. Организация самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса

определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.4. Начало и окончание обучения по образовательной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются генеральным директором Организации.

2.5. Режим занятий, обучающихся устанавливается с 10.00 до 19.00 в соответствии с расписанием в рамках пятидневной недели (с понедельника по пятницу). В порядке исключения, на основании приказа генерального директора Организации могут быть организованы занятия в субботу. В качестве дополнительного времени может быть использовано вечернее время с 19.00 до 20.30. График проведения занятий приведен в приложении к Положению.

2.6. Учебный год в Организации начинается с 1 августа. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Учебный год длится в течение полного календарного года (с 1 августа до 31 июля).

2.7. В воскресенье и в праздничные дни Организация не работает.

2.8. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому генеральным директором Организации.

2.9. Расписание занятий составляется на весь период обучения по конкретной образовательной программе и размещается на информационном стенде Организации.

2.10. Об изменении расписания занятий специалист, назначенный приказом генерального директора Организации ответственным лицом за реализацию обучения, своевременно информирует обучающихся.

2.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. Занятия могут проводиться в виде двойных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

2.13. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.14. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.15. При необходимости во время проведения занятий обучающимся обеспечивается открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. В Организации установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, консультации, круглые столы, выездные занятия, мастер-классы, стажировка, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора Организации в порядке, установленном Уставом.

Приложение

## **График проведения учебных занятий**

<b>№</b>	<b>Начало занятий</b>	<b>Окончание занятий</b>
Блок утреннего времени		
1.	10.00	11.30
Блок дневного времени		
2.	12.00	13.30
3.	14.00	15.30
Блок вечернего времени		
4.	17.00	18.30
5.	19.00	20.30