**УТВЕРЖДЕНО**
**Приказом №06/УМ**
**от «29» июля 2024 г.**
**_____ Гекова Н.М.**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ В

ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования обучающимися, педагогическими работниками учебными материалами в ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» (далее – Положение) определяет порядок формирования учебного фонда и порядок пользования обучающимися, педагогическими работниками учебными материалами в ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано Организацией в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом;

Правил внутреннего трудового распорядка;

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебными материалами обучающихся, педагогических работников Организации при получении обучения и проведения обучения согласно разработанным и утвержденным Организацией образовательным программам.

## 2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки Организации

2.1. Комплектование фонда учебной литературы Организации происходит на профессиональной основе работниками Организации для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы формируется на средства, поступающие от оплаты платных образовательных услуг обучающимися.

Учебный фонд Организации состоит из следующих материалов:

Учебные материалы – разработанные и/или используемые преподавателями Организации при оказании услуг по обучению информационные материалы (в том числе текстовые, графические аудиовизуальные) согласно утвержденным образовательным программам.

Презентации – документ или комплект документов (в т.ч. в машиночитаемой форме), используемых преподавателями Организации для оказания услуг по обучению.

2.3. Непосредственное руководство за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда Организации, а также контроль данной деятельности осуществляет Исполнительный директор Михайлова Т.В. Организации.
2.4. При организации учебного процесса используется совокупность учебных материалов, разработанных для обучения по отдельной образовательной программе.
2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива над подготовкой учебных материалов, допущенных к использованию в Организации, методическим материалам;
- подготовка перечня дополнительной литературы, рекомендуемой в рамках изучения образовательной программы, необходимых для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации.

## 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических работников, пользующихся учебным фондом Организации

3.1. Обучающиеся, педагогические работники в Организации имеют право:
3.1.1. Пользоваться учебными материалами из учебного фонда Организации, в том числе:
- получать материалы на безвозмездной возвратной основе;
- использовать учебные материалы, выдаваемые персонально каждому обучающемуся, или получаемые педагогическими работниками.
3.1.2. Получать информацию:
- о необходимых учебных материалах, входящих в комплект учебной литературы на учебный период по конкретным образовательным программам;
- о характере имеющихся в фонде учебных материалов Организации.
3.2. Обучающиеся и педагогические работники обязаны:
- соблюдать правила пользования учебным фондом Организации;
- бережно относиться к учебным материалам Организации, не передавать их третьим лицам, не имеющим отношение к договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющим отношения к образовательному процессу в Организации.
3.3. В случае утери/повреждения учебных материалов обучающиеся и педагогические работники обязаны возместить Организации стоимость учебных материалов.
3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном Организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации.

## 4. Использование учебного фонда Организации

4.1. Учебные материалы, используемые преподавателями Организации при оказании образовательных услуг в рамках образовательной программы, предоставляются Обучающимся безвозмездно при условии возврата.
4.2. Информация о перечне учебных материалов содержится в соответствующей образовательной программе, разработанной и утвержденной Организацией.