

**Образовательное частное учреждение дополнительного образования
«Институт иностранных языков ДС»**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета №
01/21 от 25.07.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 04 от 29.07.2023г.

Директор Гекова Н. М.



**Положение о Педагогическом совете
Образовательного частного учреждения дополнительного образования
«Институт иностранных языков ДС»**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Образовательного частного учреждения «Институт иностранных языков ДС» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Педагогического совета Образовательного частного учреждения «Институт иностранных языков ДС» (далее – Совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Устав Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения;

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

1.4. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком **на 1 (один) год**. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Учреждения.

1.6. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

1.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

1.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися

1.9. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.10. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Содержание деятельности Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);

3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;

3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

3.6. Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного, и итогового тестирования обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;

3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;

3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;

3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.14. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

4.2. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.

4.3. Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.

4.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Принятые решения Совета записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы Совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.