

ОТЧЕТ
о проведении процедуры само обследования
Образовательное частное учреждение дополнительного образования
«Институт иностранных языков ДС» (ОЧУ ДО
«Институт иностранных языков ДС»)

Само обследование ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»:

1.1. Наличие свидетельств:

- а) Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» за № 1117799024265 от 05.12 2011г.
- б) Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» за № 2127799187591 от 05.12 2012г.
- б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной налоговой службы № 10 на территории Российской Федерации, серия 77 №014345501 от 05.12.2011г.;
- в) Свидетельство о Государственной регистрации некоммерческой организации ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» за № 1117799024265 от 09. 12. 2011г.
- г) Свидетельство о Государственной регистрации от 14.10.2020г. за № 77 54828

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

Устав ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» на основании Решения №1 от 03.10.2011г. и Решения №9/2020 от 21.09.2020г. единственного Учредителя Карлова Ю.Е.

Устав соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

1.3. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:

- а) Лицензия № Л035-01298-77/00185561 от 13.08.2012г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в Приложении образовательным программам ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»,

1.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Отчет о результатах само обследования;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Образец договора с физическим лицом об оказании платных образовательных услуг;
- Образец договора с юридическим лицом об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об утверждении стоимости;
- Положение о наличии спец. условий для обучения лиц с ОВЗ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Программы дополнительного образования;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточного и итогового тестирования;

- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение о педсовете;
- Положение о сайте;
- Положение о порядке оформления, выдачи, документов об обучении;
- Положение о применении дистанционных образовательных технологий;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о порядке пользования учебными материалами обучающимися и педагогическими работниками;
- Положение о языках образования;
- Приказ об утверждении программ;
- Образец сертификата о прохождении программы обучения;
- Информация о материально-техническом обеспечении;
- Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2026/2027 гг;
- Паспорт доступности;
- Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсах;
- План ФХД;
- Информация о численности обучающихся;
- Количество вакантных мест для приема.

2. Право владения, использование материально-технической базы ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес:

127994, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.25, стр.1

Фактический адрес:

127994, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.25, стр.1

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Фактический адрес - Договор аренды нежилых помещений ООО «Кронверк» № Д25-О-001 от 25.05.2022г. ДС №1 от 25.04.2023г., ДС № 2 от 24.02.2025г., ДС №3 от 04.12.2025г с последующей пролонгацией на каждые 11 месяцев.

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими санитарно- государственный эпидемиологический надзор СЭЗ № 77.34.24.000.М.001791.04.21 от 27.04.2021 г.

2.4. Для обеспечения учебного процесса Учреждение располагает необходимой материальной базой. В учебном классе организовано обучение в соответствии с расписанием. Оснащенность учебного кабинета оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями соответствует требованиям программ.

2.5. Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями - площадь на одного обучаемого в ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» составляет 3 кв. м.

3. Структура образовательного учреждения ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» и система его управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Директор.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.3. Единоличным исполнительным органом является Директор, наем, и определение полномочий которого определяется Учредителем. С ним заключается договор (контракт), в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относятся:

материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, использование банковского кредита;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов сотрудников в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

установление надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

Директор вправе без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических;
- административно-хозяйственных;
- производственных;
- учебно-вспомогательных;
- медицинских и иных работников.

4.Контингент образовательного Учреждения

4.1. Общая численность обучающихся - 340 человек в год, соответствует лицензионному нормативу

4.2. Состав учащихся:

Основная возрастная категория обучающихся ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» – это люди в возрасте от 18 лет, т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранного языка, имеющие, среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

5. Результативность образовательной деятельности ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

5.1. Освоение обучающимися образовательных стандартов определяется на основе результатов итоговых тестирований выпускников за прослушанный курс и выполнения тестовых заданий или контрольных работ при проведении само обследования образовательного Учреждения.

Контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ в виде тестов с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

На основе результатов итоговых тестирований выпускников за прослушанный курс и выполнения тестовых заданий и контрольных работ обучающимися сделан вывод об освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования.

6. Содержание образовательной деятельности ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

6.1 Образовательная программа ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» направлена на повышение квалификации специалистов за счет повышения уровня их владения иностранным языком.

Образовательная Программа опирается на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава.

6.2. Все программы снабжены:

пояснительной запиской, актуальностью и направленностью образовательной программы, принципами и формами обучения, целевой группой обучающихся, которым адресована образовательная программа, целями и задачами обучения, планируемыми результатами, организацией и содержанием образовательного процесса, учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, содержанием программы, формами контроля и тестирования, условиями реализации программ, материально-техническим обеспечением, учебно-методическим и информационным обеспечением, кадровым обеспечением.

6.3. Учреждение располагает следующими учебными программами дополнительного образования:

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В1»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В2»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ C1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A2»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A2»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ.
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ.
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A2»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
КАК ИНОСТРАННОМУ.
«РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ. УРОВЕНЬ A1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A1»
ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ A2»

6.4. Принципы составления расписания занятий.

Согласно Протоколу №01/21 заседания коллегии Методического совета от 25.07.2026г. утверждена утренняя, дневная и вечерняя форма обучения по дополнительным образовательным программам. Расписание составлено с учетом нормы учебной нагрузки и санитарно– гигиенических требований.

6.5. Обучаемые обеспечены учебной, учебно-методической литературой под каждую учебную программу.

7. Кадровое обеспечение ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС».

7.1 Укомплектованность Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС» преподавателями согласно штатному расписанию.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

8. Методическая деятельность ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

8.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

8.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Учреждения.

8.4. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на

1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического

совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

8.6. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися

8.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

8.8. Задачи, содержание и основные формы деятельности Педагогического совета ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС».

В работе Педагогического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

Обеспечение соблюдения принципов авторской методики;

Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета;

Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

В содержание деятельности Педагогического совета входят:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

Отбор содержания и составление образовательных программ по иностранным языкам;

Анализ работы педагогов по авторской методике;

Проведение анализа состояния преподавания предмета;

Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;

Обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в Педагогическом совете; Организация работы по накоплению дидактического материала;

Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,

Планирование и проведение Дней Открытых Дверей;

Работа по активизации творческого потенциала педагогов. Основными формами работы Педагогического совета являются:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки.

9. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

9.1. Аптечка для оказания первой помощи находится в офисе ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС»

9.2. Наличие многочисленных точек общественного питания рядом с ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС», позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей, в случае необходимости. Длительность занятий в ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» не требует организации питания слушателей.

Директор ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС» _____ И.М. Фекова

29 июля 2026 г.

