

ОТЧЕТ
о проведении процедуры самообследования
Общества с ограниченной ответственностью
«Прогресс»
(ООО «Прогресс»)

Самообследование ООО «Прогресс» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ООО «Прогресс»:

1.1. Наличие свидетельств:

- а) Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица от 17.02.2006г. Серия 78 № 005808584;
- б) Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.02.2006г. Серия 78 № 005669418;
- в) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 06.09.2021г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 27 по Санкт-Петербургу;

1.2. Наличие документов о создании Организации:

Устав ООО «Прогресс» на основании Решения №2 от 23.04.2021г. единственного Участника.

Устав соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

1.3. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:

- а) Лицензия, регистрационный номер Л035-01271-78/00176889 от 22.10.2021г. на осуществление образовательной деятельности. Вид образования-дополнительное образование. Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.4. Наличие локальных актов Организации в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективный договор;
- Отчет о проведении процедуры самообследования;
- Приказ об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- Приказ об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг и форм договоров;
- Приказ об утверждении Порядка пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- Приказ об утверждении образовательных программ и стоимости платных образовательных услуг;
- Приказ об утверждении форм Договоров;
- Приказ об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Приказ об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации;
- Приказ об утверждении Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Образовательного подразделения в пределах рабочей недели или учебного года;
- Приказ об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно телекоммуникационным сетям и

базам данных, учебным и методическим материалам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации;
- Положение о разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Образовательного подразделения в пределах рабочей недели или учебного года;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся;
- Справка о материально-техническом обеспечении;
- Справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение о сайте;
- Положение о порядке оформления, выдачи, документов об обучении;
- Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового тестирования обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Положение о языках образования;
- Программы дополнительного образования;
- График проведения учебных занятий;
- Информация о численности обучающихся;
- Образец сертификата о прохождении программы обучения;
- План финансов-хозяйственной деятельности ООО «Прогресс»
- Информация о количестве вакантных мест;
- Положение о наличии спец. условий для обучения лиц с ОВЗ;
- Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Паспорт доступности;
- План ФХД.

2. Право владения, использование материально-технической базы ООО «Прогресс»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес:

192102, г. Санкт-Петербург, Ул. Бухарестская, д. 1, литера А, пом. 27Н25 ОФ. 215-В

Адрес осуществления образовательной деятельности:

Адрес местонахождения:

192102, г. Санкт-Петербург, Ул. Бухарестская, д. 1, литера А, пом. 27Н25 ОФ. 215-В

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Договор аренды нежилых помещений № 073/А/25 от 24 мая 2024г. с Публичное акционерное общество «Центральный научно-исследовательский и конструкторский институт топливной аппаратуры автотракторных и стационарных двигателей» (ПАО "ЦНИТА")

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими санитарно-государственный эпидемиологический надзор.

2.4. Для обеспечения учебного процесса Организация располагает необходимой материальной базой.

3. Структура образовательного подразделения ООО «Прогресс» и система его управления

3.1. Высшим органом управления Образовательного подразделения является Генеральный директор Организации.

3.2. Непосредственное руководство и управление Образовательным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения в лице Генерального директора Организации.

3.3. В состав Образовательного подразделения входят:

- педагог дополнительного образования,
- методист,
- завуч.

3.4. Генеральный директор:

- издает приказы о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся в Образовательное подразделение;
- издает иные приказы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- утверждает штатное расписание Образовательного подразделения;
- утверждает Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (изменения, дополнения в Положение), иные локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Образовательного подразделения;
- осуществляет иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания деятельности Образовательного подразделения.

3.5. Методист Образовательного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- готовит проекты приказов, связанных с деятельностью Образовательного подразделения;
- представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения предложения по вопросам деятельности Образовательного подразделения;
- организует работу по аттестации, повышению квалификации педагогических работников Образовательного подразделения;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Образовательного подразделения.

3.6. Педагогические работники Образовательного подразделения.

Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном подразделении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Образовательном подразделении не допускаются лица, перечень которых определен трудовым законодательством.

Образовательное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации.

3.7. Завуч Образовательного подразделения:

реализует в полном объеме функции управления, анализ, планирование, организацию, контроль, регулирование и мотивацию сотрудников. Основными задачами Завуча (заведующего учебной частью) являются: создание в структурном подразделении Организации условий для проектирования и реализации образовательных программ дополнительного образования различного уровня и направленности. Планирование, организация и контроль деятельности педагогического коллектива по всем вопросам, касающимся дополнительного образования.

Организует перспективное и текущее планирование работы педагогического коллектива структурного подразделения ООО «Прогресс» по дополнительному образованию.

Осуществляет методическое руководство разработкой положений о структурном подразделении дополнительного образования, должностных инструкций работников, проводит работу по совершенствованию структурного подразделения, штатного расписания в соответствии с нормативами численности работников.

Координирует планы работы преподавателей.

Изучает и анализирует эффективность дополнительного образования в Организации, осуществляет работу по применению прогрессивных методик дополнительного образования, выход с предложениями к Генеральному директору.

Организует контроль деятельности педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование в Организации:

контролирует отчетную документацию преподавателей;

осуществляет диагностику профессиональной деятельности преподавателей дополнительного образования, принимает участие в аттестации педагогических кадров, организует повышение квалификации, организует методическую работу.

3.8. Обязанности между работниками Образовательного подразделения распределяются Генеральным директором и конкретизируются в должностных инструкциях.

4. Контингент образовательного учреждения

4.1. Общая численность обучающихся – 345 человек в год, соответствует лицензионному нормативу

4.2. Состав учащихся:

Основная возрастная категория обучающихся ООО «Прогресс» – это люди в возрасте от 18 лет, т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранного языка, имеющие, общее, среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

5. Результативность образовательной деятельности ООО «Прогресс»

5.1 Результативность образовательной деятельности ООО «Прогресс» определяется на основе оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

-систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

-максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

Качество образовательных результатов:

- результаты обучения;
- удовлетворённость обучающихся качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов;
- качество уроков;
- удовлетворённость обучающихся уроками и условиями в Организации.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, использование и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в Организации;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации).

Освоение программ дополнительного образования в Организации завершается итоговым тестированием обучающихся. Итоговое тестирование представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

На основе результатов итоговых тестирований выпускников делается вывод об успешном освоении обучающимися образовательной программы.

6. Содержание образовательной деятельности ООО «Прогресс»

6.1 Образовательные программы ООО «Прогресс» направлены на повышение квалификации обучающихся за счет повышения уровня их владения иностранным языком.

Образовательные Программы опираются на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава ООО «Прогресс».

6.2. Все программы снабжены:

пояснительной запиской, актуальностью и направленностью образовательной программы, принципами и формами обучения, целевой группой обучающихся, которым адресована образовательная программа, целями и задачами обучения, планируемыми результатами, организацией и содержанием образовательного процесса, учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, содержанием программы, формами контроля и тестирования, условиями реализации программ, материально-техническим обеспечением, учебно-методическим и информационным обеспечением, кадровым обеспечением.

6.3. Организация располагает следующими учебными программами дополнительного образования:

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А1»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А2»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В1»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В2»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень С1»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Деловой английский. Уровень А2»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Деловой английский. Уровень В1»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Деловой английский. Уровень В2»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Иностранный язык. Английский для сотрудников IT сферы».

6.4. Принципы составления расписания занятий.

Обучение в ООО «Прогресс» осуществляется в заочной форме.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

Срок освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение уровня, заявленных в программах.

Минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов. Расписание составлено с учетом нормы учебной нагрузки.

6.5. Обучаемые обеспечены учебной, учебно-методической литературой под каждую учебную программу.

7. Кадровое обеспечение ООО «Прогресс».

7.1 Укомплектованность Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс» преподавателями согласно штатному расписанию.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими за подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

8. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ООО «Прогресс»

8.1. Аптечка для оказания первой помощи находится в месте осуществления образовательной деятельности по адресу: Санкт-Петербург, Ул. Бухарестская, д. 1, литера А, пом. 27Н25 ОФ. 215-В
Оказания медицинской помощи сотрудникам возможно в медицинской организации, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.8

На занятиях преподавателями доводится информация, направленная на формирование здорового образа жизни.

9.2. Наличие точки общественного питания на первом этаже здания ЦНИТА позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей, в случае необходимости.

Длительность занятий в ООО «Прогресс» не требует обязательной организации питания слушателей.

Генеральный директор ООО «Прогресс» _Карлов Ю.Е.

29 июля 2024 г.

