

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.07.2024 № 11
Генеральный директор

Карлов Ю. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс» (по тексту - Организация), осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, а также пользование библиотекой (библиотечным фондом) и информационными ресурсами обеспечивается в целях получения необходимой информации и качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Организации, подключенных к сети «Интернет» безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или руководителем Организации.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников Организации.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы;

поисковые системы.

2.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных баз данных.

2.7. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.8. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Организации несет ответственность генеральный директор.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и пользования библиотекой и информационными ресурсами

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы, иные информационные ресурсы на бумажных и (или) электронных носителях, находящиеся в библиотечном фонде и (или) методическом кабинете Организации, выдаются работникам во временное пользование бесплатно.

3.3. Выдача участникам образовательного процесса во временное пользование учебных и методических материалов, иных информационных ресурсов осуществляется работником Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Организации вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Организации, в том числе учебным помещением и местами проведения занятий, без ограничений, во время, определенное расписанием занятий, и вне расписания по согласованию с ответственным работником.

4.2. Использование педагогическими работниками Организации материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом руководителя работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику Организации и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования, распечатывания учебных и методических

материалов для образовательной деятельности педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом, принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые работниками самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе Организации.