

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.07.2024 № 14

Генеральный директор

Ю.Е. Карлов



**Положение
о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических
работников Образовательного подразделения
в пределах рабочей недели или учебного года**

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Образовательного подразделения в пределах рабочей недели или учебного года является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение (по тексту – Организация), и регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс»;

Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), особенностями с учетом:

а) объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

б) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, наставничества, индивидуальной работы с обучающимися, методической, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами мероприятий, проводимых с обучающимися;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

г) повышения квалификации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Организации.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. При регулировании режима рабочего времени педагогических работников и руководящих работников применяется соответствующая номенклатура должностей.

2.3. В рамках расчета максимально возможного фонда рабочего времени педагогических работников организации вводятся понятия:

- *«продолжительность основной части рабочего времени»* для выполнения учебной (аудиторной и внеаудиторной) работы педагогами и выполнения своих должностных обязанностей другими педагогическими работниками;

- *«продолжительность другой части рабочего времени»* для выполнения педагогической работы, перечисленной в пункте 2.14. настоящего положения.

2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, воспитательная работа, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, наставничество, кураторство, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) с учетом профессиональных стандартов.

2.6. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.7. Педагогам организации устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть учебной работы) – не более 720 часов в год. Нормы часов учебной работы устанавливаются в астрономических часах, включая перерывы (перемены).

2.8. Для педагога дополнительного образования установлен объем учебной нагрузки за ставку заработной платы – 18 часов в неделю.

2.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по реализуемым программам, учебным планам, в том числе индивидуальным учебным планам, обеспеченности кадрами, других условий работы в организации.

2.10. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с согласия работника.

2.11. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы между ними.

2.12. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными нормативными актами организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.13. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным генеральным директором.

2.14. Выполнение второй части рабочего времени педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов

и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе коллегиальных органов управления, с работой по проведению собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного раздела, модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, разработка (корректировка) рабочих программ по предмету (курсу, дисциплине), обновление содержания материалов к занятиям, средств обучения, изучение нормативных правовых актов, профильной литературы, интернет-ресурсов к занятиям;
- подготовку материалов, разработку приемов, методов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, наставничество, заведование учебным кабинетом, организация работы комиссий и др.).

2.15. Основная часть рабочего времени определяется учебной нагрузкой, вторая часть рабочего времени - уставом организации, планом работы, должностной инструкцией педагога, правилами внутреннего трудового распорядка, личными планами педагога, графиком работы. При этом основная часть рабочего дня (учебная нагрузка) выполняется непосредственно в стенах организации, а другие виды работы (вторая часть) могут выполняться как в стенах организации, так и за его пределами. Нахождение на рабочем месте в стенах организации во вторую часть рабочего времени не является обязанностью педагогического работника, ведущего учебную работу. В этом и заключаются особенности режима рабочего времени педагога.

Методическая работа, научная работа, подготовка к учебному занятию и другие виды работ могут выполняться педагогом вне стен организации, в условиях, отвечающих специфике выполняемого вида педагогической деятельности во второй части рабочего времени (в более комфортной среде для педагога).

2.16. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.17. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.18. Периоды каникул (в случае установления таких периодов для обучающихся), не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.20. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период (при наличии) регулируется распорядительным актом руководителя организации, содержащим график работ с указанием их характера.

2.21. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул (отпусков) обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.22. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников организации.

2.23. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по организации, либо переходе на дистанционный режим обучения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников на основании приказа руководителя организации.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет генеральный директор на основе учебных планов.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между педагогами на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной работы, в соответствии с учебными планами.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения педагогов руководителя до 1 сентября текущего года. Вся планируемая работа педагога за учебный год включается в его тарификацию, которая является основным документом, регламентирующим работу педагога по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

3.5. Педагогам, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается с учетом количества нерабочих праздничных дней. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала или дополнительных консультаций. Уплотнение содержания учебного материала согласовывается руководителем по факту совпадения расписания учебных занятий с нерабочими праздничными днями.

3.6. Изменение учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, допускается только с согласия педагогического работника. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у педагогов объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в договоре (дополнительном соглашении к договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.7. Педагогам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогом в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.9. В случае фактического выполнения педагогом учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогами в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.11. Если ежегодный отпуск педагогам, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.12. Педагогам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Действующее законодательство не даёт определение методического дня, не предусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней. Предоставление методического дня возможно при педагогической нагрузке не более одной ставки. Предоставленный методический день не является выходным днем, и педагог обязан посещать заседание коллегиального органа и иные мероприятия, если они по плану совпадают с указанным днем.

3.14. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.15. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.16. Руководящие работники могут осуществлять педагогическую деятельность.

3.17. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

3.18. Расчет оплаты отпускных производится в конце учебного года на основании сведений о фактически выполненной учебной нагрузке педагогами за учебный год.

3.19. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда педагогов-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

3.20. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогическими работниками организации осуществляет руководитель.

4. Воспитательная работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий.

4.2. Содержанием воспитательной работы является:

- организация взаимодействия организации и обучающегося в целях изучения мнения о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности организации,
- проведение бесед в группах, инструктажей по вопросам охраны здоровья, в том числе связанными с правилами поведения в условиях распространения ковид-19, приобщение к здоровому образу жизни;
- участие в собраниях по вопросам нарушения прав и законных интересов, обучающихся (родителей несовершеннолетних обучающихся) и участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация и проведение экскурсий, обучающихся;
- организация и проведение тематических недель, мастер-классов, часов общения и этических бесед, уроков мужества, соревнований и других физкультурно- оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности организации, оказания помощи родителям (законным представителям) в охране и укреплении физического и психического здоровья их детей, развитии индивидуальных способностей, коррекции нарушений и т.п.;
- формирование условий для качественного и психологически комфортного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проблемах и достижениях обучающихся и организации в целом и перспективах его развития;
- проведение совместных мероприятий: дни здоровья, открытые мероприятия, дни открытых дверей, иные мероприятия.

5. Индивидуальная работа с обучающимися

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, при непосредственном взаимодействии во внеурочное время;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся (родителям несовершеннолетних), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- изучение обучающихся, индивидуальных особенностей, результатов их деятельности и процесса адаптации, ведение наблюдения через посещение учебных занятий;
- ведение наблюдения за состоянием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся -инвалидов;
- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;
- выявление обучающихся, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении;

- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности обучающихся: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;
- защита прав и интересов обучающихся.

6. Методическая, научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Методическая, научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы, повышения эффективности и качества образовательного процесса.

6.2. Методическая, научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, модуля.

7. Заключительные положения

7.1. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном уставом порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом генерального директора.

Приложение 1

Распределение первой части рабочего времени (учебной) и второй части рабочего времени (внеучебной работы) по видам деятельности

<i>Аудиторная нагрузка</i>			
№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	
2	Проведение занятий	1 час на группу за 1 академический час	
3	Проведение выездных практических занятий	1 час на обучающегося за 1 астрономический час	
4			
5			
<i>Внеаудиторная нагрузка:</i>			
1	Проведение индивидуальных консультаций во внеурочное время Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (реализуемые во всех технологических	До 2 часов на одного обучающегося в неделю	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале (или в отдельной ведомости). В нагрузку не включается.

	средах: электронная почта, голосовая почта, чат, форумы, вебинары; skype-общение, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram)		
2	Проведение групповых консультаций	до 4 часов на группу в рамках конкретной программы	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
3	Проведение консультаций перед промежуточным и итоговым контролем	до 4 часов на группу	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
4	Прием устных форм контроля	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
5	Проведение промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет), выделенный в учебном плане в отдельные часы	В соответствии с часами по учебному плану, выделенным на промежуточную аттестацию	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
6	Проведение промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет), не выделенный в учебном плане в отдельные часы	За счет времени учебной дисциплины (предмета, модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
7			

Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Часы за единицу измерения по нормативу
1	Подготовка к практическим занятиям	час занятия	0,5
2	Подготовка к проведению практики (составление программы практики)	шт.	3
3	Составление, переработка, корректирование рабочих программ учебных дисциплин:	шт.	
	вновь вводимых		30
	действующих		10
4			
5	Подготовка к изданию сборников заданий, текстов, конспектов лекций, методических указаний:	Печатный лист	
	новых		70
	переработанных		30
6	Рецензирование учебно-методических разработок	шт.	2
7	Разработка наглядных пособий, плакатов, слайдов, буклетов	шт.	10
8	Разработка демонстрационных стендов	шт.	40
9	Разработка электронного учебно-методического комплекса дисциплины	комплекс	300

10	Разработка электронных учебно-методических разработок	шт.	40
11	Разработка мультимедийного дидактического материала дисциплины	комплект	30
12	Составление задания для текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации	шт.	0,2
13	Составление заданий, тем для итогового контроля	шт.	0,3
14	Составление заданий, подбор материалов по курсовым проектам, домашним заданиям, по научно-исследовательским заданиям	шт.	1
Организационно-методическая работа			
1	Подготовка материалов в составе различных комиссий, рабочих групп для обсуждения на соответствующих заседаниях	вопрос	5
2	Участие в заседаниях комиссий, совещаниях педколлектива	фактически затраченное время в часах	
3	Руководство различными предметными комиссиями	фактически затраченное время в часах	
4	Организационная и техническая работа по заключению договоров по оказанию образовательных услуг обучающимся	фактически затраченное время в часах	
5	Работы по проведению внеучебных мероприятий: дни открытых дверей, тематические вечера	фактически затраченное время в часах	
6			
Научно-исследовательская работа			
1	Выполнение научно-исследовательских работ в качестве руководителя или исполнителя:	час	
	по плану организации		70
	по планам иных организаций (по согласованию)		100
2	Издание методических, научных статей:	шт.	
	в сборниках организации		50
	в сборниках других ОУ		60
	в журналах		80
			90
	150		
3	Издание учебников и учебных пособий:	Печатный лист (16 стр. формата А4)	
	с грифом организации		50
	без грифа		40

	рецензирование учебного пособия		5
4	Участие с выступлением (докладом, сообщением):	шт.	
	в конференциях		20
	городских, региональных		30
	федеральных		50
<i>Воспитательная работа</i>			
№ п/п	Наименование работы	Часы за ед. по нормативу	
1	Индивидуальная работа с обучающимся	до 4 на 1 группу	
2	Работа в качестве куратора групп	до 80 в год	
3	Участие в мероприятиях: дни открытых дверей, иных	2	
4	Проведение бесед в группах, инструктажей по вопросам охраны здоровья, в том числе связанными с правилами поведения в условиях распространения ковид-19	2	
<i>Повышение квалификации</i>			
1	Самообразование при выходе на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или заявленной квалификационной категории.	до 100 часов не реже одного раза в 5 лет	
2	Участие в качестве обучающегося в организованных организацией обучающих мероприятиях и семинарах	фактически затраченное время в часах	
3	Обучение по программам повышения квалификации	от 16 часов и выше не менее 1 раза в три года	
4	Обучение по программам профессиональной переподготовки, стажировка	от 250 часов	
5	Обучение по программе высшего образования (вуз)	до 300 часов в год	

УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ за 20__ / 20__ учебный год

ФИО преподавателя _____

Наименование дисциплин																					Всего
<i>Группы</i>																					
<i>Месяцы</i>																					
Сентябрь																					
Октябрь																					
Ноябрь																					
Декабрь																					
Январь																					
Февраль																					
Март																					
Апрель																					
Май																					
Июнь																					
Июль																					
Август																					
Всего дано часов																					
Всего часов по плану																					
Не выполнено часов																					
Дано часов сверх плана																					
Экзамены (заносятся на осн. экзам. ведомости)																					
Всего дано за год час.																					

Заместитель руководителя __/_____