

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс»

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 26.07.2024 № 9

Генеральный директор

Карлов Ю. Е.



ПОРЯДОК
пользования обучающимися библиотечно-
информационными ресурсами, учебной базой
Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс» является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Прогресс», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение (по тексту – Организация), и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, иными информационными ресурсами, находящимися в библиотечном фонде Организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34).

1.3. К учащимся относятся лица, зачисленные приказом на обучение и осваивающие в Организации дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

1.4. Учащиеся имеют право свободного и бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также учебной базой Организации, включающей учебную литературу, учебные пособия и учебно-методические материалы, перечень учебно-методических материалов по программе, справочные материалы, методические рекомендации по самостоятельной работе, по выполнению заданий, раздаточный материал, контрольно-измерительные материалы, иные информационные ресурсы на бумажном и (или) электронном носителях, необходимые для качественного обучения по программам дополнительного образования, реализуемым в Организации.

1.3. Организация не осуществляет продажу учебных пособий ни учащимся, ни третьим лицам.

2. Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Организация формирует библиотечный фонд (библиотеку).

2.2. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями, нормативными правовыми актами, справочной литературой по реализуемым программам.

2.3. Для получения образовательных услуг по освоению дополнительной общеразвивающей программы учащиеся имеют право бесплатно получать учебные пособия, учебную литературу при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок обучения по конкретной образовательной программе в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

2.4. Списки учебных пособий, литературы, иных источников для получения образовательной услуги по дополнительному образованию детей доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при заключении договора об оказании образовательных услуг.

2.5. Выдача учащимся во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

2.6. Ответственность за хранение учебных и методических материалов возлагается на сотрудника приказом генерального директора.

2.7. За каждое полученное учебное пособие, справочные, учебно-методические материалы учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося расписывается в журнале (книге) выдачи указанных материалов.

2.8. Учащиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к предоставленным учебникам, учебным пособиям, учебной литературе, учебно-методическим материалам.

2.9. Учащиеся, не выполнившие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.10. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

2.11. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы возвращаются в библиотеку Организации по окончании обучения по конкретной программе.

2.12. Документ об обучении (сертификат) или справки об обучении (периоде обучения) выдаются только после возвращения литературы, взятой в библиотеке (библиотечном фонде).

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечном фонде учебных пособий, справочной литературы, периодических изданий, иных информационных ресурсов;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебных пособий, учебно-методических материалов;

- работать в выделенной зоне с отдельными учебными пособиями, имеющимися в одном экземпляре, и (или) получать такие издания на ограниченный срок;

- работать в сети Интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотечного фонда, в целях, связанных с освоением программы;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD, флеш-накопителе).

3.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, иным предоставленным материалам, не вырывать и не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, желательно иметь дополнительную съемную обложку (бумажную или синтетическую) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки и в сохранном состоянии;

- при утере или порче учебника, учебного пособия заменить его на такой же или признанным библиотекой равнозначным экземпляром;

- полностью рассчитаться с библиотекой по окончании обучения в Организации.

3.3. За утрату, уничтожение, повреждение учебных пособий, книг или другого имущества организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут материальную ответственность.