

ОТЧЕТ
о проведении процедуры самообследования
Общества с ограниченной ответственностью
«Технологии образования – 21 ВЕК»
(ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»)

Самообследование ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»:

1.1. Наличие свидетельств:

- а) Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица от 02.02.2016г. Серия 77 № 017702338;
- б) Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 02.02.2016г. Государственный регистрационный номер 1167746118066 Учетный № 77 017702339 Управление Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве;
- в) Лист записи ЕГРЮЛ: 02.02.2016г. Основной государственный регистрационный номер 1167746118066 Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

1.2. Наличие документов о создании Организации:

Устав ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» на основании Решения №1 от 18.01.2016г. единственного Участника.

Устав соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

1.3. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:

- а) Лицензия, регистрационный номер Л035-01298-77/00350562 от 10.06.2016г. на осуществление образовательной деятельности. Вид образования-дополнительное образование. Подвид дополнительного образования

1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2. Дополнительное профессиональное образование.

1.4. Наличие локальных актов Организации в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

Положение о разработке ДОП (дополнительных образовательных программ);

Положение о режиме занятий;

Положение о формах периодичности текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации;

Положение об осуществлении деятельности по ДПО (дополнительному профессиональному обучению);

Порядок возникновения оформления приостановления образовательных отношений;

Порядок и основания перевода отчисления восстановления;

Правила приема на обучение;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об аттестации педагогических работников. Соответствие занимаемой должности;

Инструкция для слушателя при прохождении аттестации с идентификацией личности;

Положение о применении ДОТ (дистанционных образовательных технологий);

Положение о способах учета результатов обучения по ДПО (дополнительному профессиональному обучению);

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся;
Регламент идентификации личности;
Положение об оказании платных образовательных Услуг;
Положение об учете, хранении и выдаче документов об обучении;
Приказ 5. Договоры. Формы договоров. Приказ об утверждении форм Договоров;
Положение об общем собрании участников Общества;
Положение о доступе к информационно телекоммуникационным сетям. Учебным и методическим материалам;
Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
Положение о наличии специальных условий для обучающихся с ОВЗ;
Положение о внутренней системе оценки качества образования;
Коллективный договор;
Положение о Педсовете;
Положение о сайте;
Программы дополнительного образования;
Программы повышения квалификации;
Лицензия. Приложение к лицензии;
Устав ООО Технологии - 21 ВЕК;
Приказ 14. О выделении части помещения для кофе брейков;
Положение о языках образования;
Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей;
Приказ 05 ДОП Об утверждении программ (дополнительных образовательных программ);
Приказ 05 ДПО Об утверждении программ (дополнительных профессиональных программ);
Паспорт доступности;
Численность обучающихся;
Количество вакантных мест;
Стоимость образовательных программ;
План ФХД;
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам.

2. Право владения, использование материально-технической базы ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес:

109147, г. Москва, улица Марксистская, д.22, стр.1, эт. 8, п. XX, к.12, оф.801/3

Адрес осуществления образовательной деятельности:

109147, г. Москва, улица Марксистская, д.22, стр.1, эт. 8, п. XX, к.12, оф.801/3

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Договор аренды нежилых помещений № 02-17/35 от 30.12.2022г. с ООО «МТТ Групп». Договор сроком на 11 месяцев с последующей пролонгацией на каждые 11 месяцев.

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими санитарно-государственный эпидемиологический надзор № 77.14.24.000.М.003149.04.16 от 21.04.2016г.

2.4. Для обеспечения учебного процесса Организация располагает необходимой материальной базой.

3. Структура образовательного подразделения ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» и система его управления

3.1. Высшим органом управления Образовательного подразделения является Генеральный директор Организации.

3.2. Непосредственное руководство и управление Образовательным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения в лице Генерального директора Организации.

3.3. В состав Образовательного подразделения входят:

- педагог дополнительного образования,
- методист,
- завуч.

3.4. Генеральный директор:

- издает приказы о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся в Образовательное подразделение;
- издает иные приказы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- утверждает штатное расписание Образовательного подразделения;
- утверждает Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (изменения, дополнения в Положение), иные локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Образовательного подразделения;
- осуществляет иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания деятельности Образовательного подразделения.

3.5. Методист Образовательного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- готовит проекты приказов, связанных с деятельностью Образовательного подразделения;
- представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения предложения по вопросам деятельности Образовательного подразделения;
- организует работу по аттестации, повышению квалификации педагогических работников Образовательного подразделения;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Образовательного подразделения.

3.6. Педагогические работники Образовательного подразделения.

Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном подразделении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Образовательном подразделении не допускаются лица, перечень которых определен трудовым законодательством.

Образовательное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации.

3.7. Завуч Образовательного подразделения:

реализует в полном объеме функции управления, анализ, планирование, организацию, контроль, регулирование и мотивацию сотрудников. Основными задачами Завуча (заведующего учебной частью) являются: создание в структурном подразделении Организации условий для проектирования и реализации образовательных программ дополнительного образования различного уровня и направленности. Планирование, организация и контроль деятельности педагогического коллектива по всем вопросам, касающимся дополнительного образования.

Организует перспективное и текущее планирование работы педагогического коллектива структурного подразделения ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» по дополнительному образованию.

Осуществляет методическое руководство разработкой положений о структурном подразделении дополнительного образования, должностных инструкций работников, проводит работу по совершенствованию структурного подразделения, штатного расписания в соответствии с нормативами численности работников.

Координирует планы работы преподавателей.

Изучает и анализирует эффективность дополнительного образования в Организации, осуществляет работу по применению прогрессивных методик дополнительного образования, выход с предложениями к Генеральному директору.

Организует контроль деятельности педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование в Организации:

контролирует отчетную документацию преподавателей;

осуществляет диагностику профессиональной деятельности преподавателей дополнительного образования, принимает участие в аттестации педагогических кадров, организует повышение квалификации, организует методическую работу.

3.8. Обязанности между работниками Образовательного подразделения распределяются Генеральным директором и конкретизируются в должностных инструкциях.

4. Контингент образовательного учреждения

4.1. Общая численность обучающихся – 358 человек в год, соответствует лицензионному нормативу

4.2. Состав учащихся:

Основная возрастная категория обучающихся ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» – это люди в возрасте от 18 лет, т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранного языка, имеющие, общее, среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица в возрасте от 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой. В случаях, предусмотренных конкретной дополнительной общеразвивающей программой, к обучению может быть допущено лицо, не достигшее указанного возрастного ценза.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Результативность образовательной деятельности ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»

5.1 Результативность образовательной деятельности ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» определяется на основе оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

-систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

-максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

Качество образовательных результатов:

- результаты обучения;
- удовлетворённость обучающихся качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов;
- качество уроков;
- удовлетворённость обучающихся уроками и условиями в Организации.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, использование и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в Организации;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации).

Освоение программ дополнительного образования в Организации завершается итоговым тестированием обучающихся. Итоговое тестирование представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

На основе результатов итоговых тестирований выпускников делается вывод об успешном освоении обучающимися образовательной программы.

6. Содержание образовательной деятельности ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»

6.1 Образовательные программы ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» направлены на повышение квалификации обучающихся за счет повышения уровня их владения иностранным языком.

Образовательные Программы опираются на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устава ООО «Технологии образования – 21 ВЕК».

6.2. Все программы снабжены:

пояснительной запиской, актуальностью и направленностью образовательной программы, принципами и формами обучения, целевой группой обучающихся, которым адресована образовательная программа, целями и задачами обучения, планируемыми результатами, организацией и содержанием образовательного процесса, учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, содержанием программы, формами контроля и аттестации/тестирования, условиями реализации программ, материально-техническим обеспечением, учебно-методическим и информационным обеспечением, кадровым обеспечением.

6.3. Организация располагает следующими учебными программами дополнительного образования и программами повышения квалификации:

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1» 90 часов**

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В1» 120 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В2»120 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ С1»140 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ.
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ.
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК
ИНОСТРАННОМУ.
«РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ. УРОВЕНЬ А1»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФРАНЦУЗКОМУ ЯЗЫКУ.
«ФРАНЦУЗКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФРАНЦУЗКОМУ ЯЗЫКУ.
«ФРАНЦУЗКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2» 90 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В1»120 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В2»120 часов

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО МАРКЕТИНГУ И РЕКЛАМЕ» 50
часов

Программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«Основные понятия и концепции современной методики преподавания английского языка»

6.4. Принципы составления расписания занятий.

Обучение в ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

Срок освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение уровня, заявленных в программах.

Минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов.

Расписание составлено с учетом нормы учебной нагрузки.

6.5. Обучаемые обеспечены учебной, учебно-методической литературой под каждую учебную программу.

7. Кадровое обеспечение ООО «Технологии образования – 21 ВЕК».

7.1 Укомплектованность ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» преподавателями согласно штатному расписанию.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими за подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

8. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ООО «Технологии образования – 21 ВЕК»

8.1. Аптечка для оказания первой помощи находится в месте осуществления образовательной деятельности по адресу:

109147, г. Москва, улица Марксистская, д.22, стр.1, эт. 8, п. XX, к.12, оф.801/3

Оказания медицинской помощи сотрудникам возможно в медицинских организациях, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Воронцовская, д.19А, стр.1. Воронцовская ул., д.14, стр.1. Иерусалимская ул., д.4, стр.1.

На занятиях преподавателями доводится информация, направленная на формирование здорового образа жизни.

9.2. Наличие различных точек общественного питания. Расположенных в непосредственной близости, позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей, в случае необходимости.

Длительность занятий в ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» не требует обязательной организации питания слушателей.

Генеральный директор ООО «Технологии образования – 21 ВЕК» Брагинский А.К.

30 июля 2024 г.

