

Общество с ограниченной ответственностью
«Технологии образования – 21 ВЕК»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

№ 01/22 от 25.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №04 от 28.07.2024

Генеральный директор


А. К. Брагинский



«Технологии
образования - 21 ВЕК»
LLC "Education technologies -
21 CENTURY"
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОГРН 1167746118066
МОСКВА

Положение о Педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью
«Технологии образования – 21 ВЕК»

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК» (далее – Совет, Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В педагогический совет входят Генеральный директор Образовательной организации, его заместители, представитель Собственника, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Совета является Генеральный директор Образовательной организации.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогические работники выбывают из состава Педагогического совета.

1.8. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Положением.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом Генерального директора Образовательной организации. В случае, если решения Педагогического совета не утверждены приказом Генерального директора, они носят рекомендательный характер.

1.10. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Педагогического совета Образовательной организации и утверждается приказом Генерального директора Образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации.
- 2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Содержание деятельности Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);
- 3.3. Рассмотрение плана работы Образовательной организации;
- 3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- 3.6. Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации/тестирования обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательной организации в установленном порядке;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.14. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, но не реже одного раза в год. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.

- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Принятые решения педагогического совета записываются в протокол.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Генерального директора и печатью Образовательной организации.
- 5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Образовательной организации в течение 5 лет.