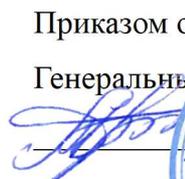


**Общество с ограниченной ответственностью
«Технологии образования - 21 ВЕК»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.07.2024г. № 01

Генеральный директор

 А.К. Брагинский



**Положение
о разработке дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ**

г. Москва
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное подразделение (по тексту - Организация), и регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению содержания, порядок участия педагогических работников в разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также процедуру утверждения программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК».

1.3. Положение распространяется на педагогов дополнительного образования, осуществляющих дополнительное образование, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Программы, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы педагога, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат учреждению.

2. Основные цели и задачи дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности, составленные педагогическими работниками учреждения (по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, разделов, иных компонентов учебной деятельности, а также оценочных и методических материалов.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы должны быть направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию учащихся учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям развития мировой культуры, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему возрастному и образовательному уровню учащихся;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- интересам и потребностям учащихся.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа разделов (тем);
- Организационно-педагогические условия.

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование учреждения;
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись руководителя, печать);
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (ей) программы;
- город, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

С целью единообразия при оформлении педагогами титульного листа программы в приложении к настоящему Положению приведен образец.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность, отличительные особенности;
- адресат программы;
- цель и задачи программы;

3.3.1. *Направленность* (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.3.2. *Актуальность* программы - соответствие государственной политике в области дополнительного образования; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; социальному заказу общества; ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей запросов учащихся.

3.3.3. *Отличительные особенности* программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. *Адресат программы* – краткая характеристика категории обучаемых, возрастные особенности.

3.3.5. *Цель программы* – обобщенный планируемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и учащихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.3.6. Конкретизация цели проходит в ходе определения *задач* (обучающих, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (научить, привить, развить, сформировать, воспитать, оказать, освоить, организовать и т. д.).

3.4. *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, приобретаемые учащимися в процессе освоения программы; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у учащихся в результате занятий.

3.5. *Учебный план* дополнительной общеразвивающей программы содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов (занятий) на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Примерная форма учебного плана приведена в приложении 2.

3.5.1. Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, подведения итогов, отражают цели и задачи программы. Формы контроля – тестирование, анкетирование, творческая работа, спектакль, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.

3.6. *Календарный учебный график* определяет даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, дней и часов, формы и режим занятий. Форма календарного учебного плана приведена в приложении 3.

3.7. *Рабочая программа* является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он выбирает оптимальные для каждой группы учащихся (определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

3.7.1. Рабочая программа представляет собой содержание дополнительной общеразвивающей программы, которое отражается через краткое описание разделов в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описания теоретической и практической частей и предполагает выделение тем внутри разделов.

3.7.2. В рабочей программе указывается общее количество часов, отведенных учебным планом на изучение программы, и распределение часов по темам.

3.7.3. Все вносимые в рабочую программу в течение года изменения и дополнения согласовываются с заместителем генерального директора, курирующим данное направление, и фиксируются в листе коррекции, прилагаемому к программе.

3.7.4. Рабочая программа составляется на каждый год, утверждается приказом генерального директора.

3.7.5. Рабочая программа может располагаться внутри самой дополнительной общеразвивающей программы и в этом случае прошивается вместе с программой общей прошивкой, либо является самостоятельным документом, прошитым отдельно, и в этом случае на титульном листе указываются грифы утверждения рабочей программы.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.8.1.1. Кратко описываются используемые методы и технологии работы с учащимися в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся, указывается тематика и формы методических материалов по программе (пособия, разработки, дидактический материал, рекомендации по проведению практических работ, самостоятельной работы и т.п.).

3.8.1.2. Основными формами проведения занятий могут быть: теоретические занятия, практические занятия, комбинированные занятия и др.

3.8.1.3. Приводится список рекомендуемой для учащихся и (или) используемой педагогом для разработки рабочей программы литературы, в том числе интернет-ресурсы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, место издания, издательство, год издания.

3.8.2. *Материально-техническое обеспечение* содержит перечень оборудования (учебная мебель, технические средства, спортивный инвентарь, инструменты, видео-, аудиоаппаратура, расходный материал, иные средства обучения и воспитания), необходимого для реализации конкретной программы.

3.8.3. *Кадровое обеспечение* - требования к педагогам дополнительного образования, которые могут и реализуют программу, уровень образования, характеристика квалификации, критерии отбора и др.

3.9. *Приложения*. Не обязательный раздел, в который могут быть включены дидактические материалы, конспекты занятий, тексты для заданий, сценарии открытых занятий и мастер-классов, сюжетные игры, анкеты и т. д.

3.10. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с п.2 статьи 33 ФЗ № 273 использовать термин «учащиеся».

4. Общие требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

5. Порядок участия педагогических работников в разработке программы и утверждение программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов (курсов, дисциплин (модулей, разделов), методические материалы, разрабатываются по инициативе администрации организации (на основании мониторинга общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой рабочей группой).

5.2. Разработчик(и) программы самостоятельно определяет: цель, задачи, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, формы контроля, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

- 5.3. Разработка программы осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методист и администрация учреждения.
- 5.4. Дополнительные общеразвивающие программы учреждения утверждаются приказом генерального директора учреждения.
- 5.5. Изменения и дополнения к дополнительной общеразвивающей программе утверждаются приказом Генерального директора.
- 5.6. В случае если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы более года, процедуру принятия и утверждения проходят только рабочие программы, которые составляются на каждый год.
- 5.7. На титульном листе должны присутствовать гриф об утверждении программы приказом (номер и дата регистрации приказа), подпись руководителя и печать Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение утверждается (вводится в действие) приказом руководителя (Генерального директора) учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 25.07.2024г. № 01

Генеральный директор
_____ ФИО

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа**

« _____ »

Возраст учащихся:
Срок реализации программы:

Составитель:
педагог дополнительного образования

Москва

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.				
2....					
5.	Итоговое занятие				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					