

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Технологии образования – 21 ВЕК»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.07.2024г. № 0.

Генеральный директор

  
А. К. Брагинский



**Положение**  
**об осуществлении деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**

г. Москва  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении деятельности по дополнительным профессиональным программам является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК» (далее - Организация), осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение (по тексту – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в Организации.

1.4. Положение разработано в целях определения единых целей и задач в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышения качества дополнительного профессионального образования в Организации, удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей слушателей в повышении уровня знаний, умений, навыков и формирование компетенций определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в меняющихся условиях социальной и профессиональной среды, ознакомления с передовым отечественным и зарубежным опытом.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

**Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

**Программы повышения квалификации** - программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программы профессиональной переподготовки** - программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональная компетенция** - способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

**Стажировка** – возможная форма реализации дополнительной профессиональной программы. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** - комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

**Слушатель** - физическое лицо, зачисленное на обучение приказом генерального директора Организации и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

**Аттестация слушателей** - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объёма учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой Организацией.

**Выпускная аттестационная работа** — завершённое теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания, и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

**Трудоёмкость обучения** - количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

**Документы о квалификации** – документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации (и (или) право заниматься профессиональной деятельностью в определённой области) по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

**Дистанционное обучение** - взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые

специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

**Дистанционные образовательные технологии** (по тексту - ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

### **3. Требования к дополнительным профессиональным программам, формам и условиям их реализации**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП, программы) - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, если иное не установлено федеральным законодательством, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. ДПП также могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Организацией совместно с одной или несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также, при необходимости, с иными организациями, в том числе, находящимися за пределами территории Российской Федерации.

3.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. ДПП может включать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), являющиеся обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или иными лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы отдельных дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Программа повышения квалификации включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа профессиональной переподготовки включает характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.11. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в том числе с применением сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.15. При реализации ДПП может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об оказании образовательных услуг. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучение осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в организации порядке.

3.17. В Организации для реализации ДПП создаются материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые условия.

3.17.1. Материально-технические условия реализации ДПП обеспечивают эффективность управления образовательным процессом, в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных компонентов и (или) этапов, осуществление мониторинга и корректировки; использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, включая электронное обучение; обеспечение доступа слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет), к профильным для реализуемой программы информационным системам и/или базам данных (в случае их наличия); соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны здоровья слушателей и преподавателей при осуществлении образовательного процесса.

3.17.2 Учебно-методическое обеспечение по каждой ДПП включает:

пояснительную записку к программе, содержащую информацию о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми разработана программа, цели программы,

категории слушателей, требования к планируемым результатам освоения программы, организации учебного процесса, формам и технологиям обучения, структуре программы;

учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, формы итоговой аттестации;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из описания содержания программы,

оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации;

перечень ресурсов, необходимых для реализации программы;

информацию об оценке качества освоения программы (критериях оценивания);

печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов ДПП, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

3.17.3. Информационное обеспечение ДПП способствует достижению слушателями планируемых результатов обучения, осуществляется с целью поддержки деятельности слушателей, педагогических работников и работников Организации, взаимодействия всех участников образовательного процесса при реализации ДПП.

3.17.4. Требования к кадровым условиям обеспечения ДПП:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ДПП, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения. К учебному процессу могут привлекаться представители органов исполнительной власти, ведущие учёные, эксперты, специалисты и руководители предприятий (организаций) и учреждений на условиях совместительства, или на условиях гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

3.19. Единицей измерения трудоемкости освоения ДПП является академический час. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.20. Трудоемкость ДПП включает аудиторную и самостоятельную работу слушателей, при этом объем самостоятельной работы не должен превышать 50% от общей трудоемкости всей программы. Часы, отведенные на итоговую аттестацию, включаются в учебный план программы.

3.21. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **4. Сетевая форма реализации программ**

4.1. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных

программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

4.3. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются:

1) вид дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемых с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.4. Слушатели, поступающие в Организацию для освоения дополнительной профессиональной программы в сетевой форме, информируются об этом до момента зачисления в Организацию.

## **5. Реализация дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации возможна при наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

5.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.5. Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.7. Учебная работа слушателей планируется в соответствии с учебными планами и рабочими программами, расписанием занятий.

Образовательный процесс предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, итоговой аттестации, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.8. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, с компьютером в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.)

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;

- индивидуальные и (или) групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;

- тестирование (off-line и on-line);

- самостоятельная работа слушателей, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК, с ресурсами, размещенными в Интернет, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;

- промежуточные аттестации с применением ДОТ;

- итоговая аттестация с применением ДОТ.

5.9. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров, электронные версии УМК, записанные на компакт-дисках, трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

5.10. При обучении с использованием ДОТ каждому участнику обеспечивается возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу выбранной программы (дисциплины, модуля) через индивидуальный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

В период обучения слушатели имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов.

5.11. Способы передачи учебных и учебно-методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет

5.12. Преподаватель вправе использовать ЭО, ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий.

5.13. Консультации преподавателей слушатели получают в течение всего обучения по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

5.14. Контроль за организацией образовательного процесса осуществляет генеральный директор.

## **6. Реализация программ в форме стажировки**

6.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений заказчиков, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями и информационными ресурсами;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков.
- изучение организации и технологии производства, работ.
- непосредственное участие в планировании работы организации.
- работа с технической, нормативной и другой документацией.
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

7.4. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Организации применяются на добровольной основе.

7.5. Для оценки содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.