

Общество с ограниченной ответственностью
«Технологии образования – 21 ВЕК»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 25.07.2024 г. №01

Генеральный директор


А. К. Брагинский



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК» (далее - Организация), осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Порядок действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Организации.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, переход обучающегося из Организации в другую организацию, реализующую программы дополнительного образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Организацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному образованию, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию направляется для рассмотрения Генеральному директору Организации.

Генеральный директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Генерального директора Организации оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося Организации в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, а также при переходе обучающегося Организации в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения),
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую организацию документы из личного дела,
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию, реализующую аналогичные программы.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- по окончании обучения по дополнительной профессиональной программе, успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на следующий рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и (или) билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Организацией и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине оплаченные денежные средств в части оказания образовательных услуг Организация возвращает, за вычетом реально прослушанных обучающимся занятий.

3.7. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- отчисление из Организации.

3.8. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления, обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

3.9. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации.

3.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению Генерального директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организации прав, обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организацию в течение двух лет после отчисления из нее при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах, или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. Обучающийся, восстанавливающийся в Организацию, пишет на имя Генерального директора Организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

4.4. После положительного решения Генерального директора Организации с обучающимся заключается договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) и издается приказ о восстановлении обучающегося.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.