

**Общество с ограниченной ответственностью
«Технологии образования - 21 ВЕК»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.07.2024г. № 07



Генеральный директор

А.К. Брагинский

ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных образовательных стандартов
и (или) получающими платные образовательные услуги**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение (по тексту – Организация), и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), находящимся в библиотечном фонде Организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования - 21 ВЕК»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, относятся слушатели и учащиеся, зачисленные приказом на обучение и осваивающие в Организации дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного пользования учебной литературой и учебно-методическими материалами по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (по тексту – образовательные программы), реализуемым в Организации.

1.5. При отсутствии учебных материалов и учебных пособий, в библиотечном фонде Организации, они могут быть приобретены Обучающимися за счет собственных средств самостоятельно, с учетом рекомендаций сотрудников Организации, отвечающих за образовательный процесс в Организации.

2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Организация формирует библиотечный фонд (библиотеку).

2.2. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями, нормативными правовыми актами, справочной литературой по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право получать в библиотеке (библиотечном фонде) Организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок обучения по конкретной образовательной программе в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

2.4. Списки учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения слушателей преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в первый день обучения согласно приказу о приеме на обучения.

2.6. Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

2.7. Лицо, ответственное за выдачу учебной литературы, доводит информацию о графике выдачи до сведения слушателей путем размещения информации на информационном стенде.

2.8. Ответственность за хранение учебных и методических материалов возлагается на сотрудника приказом Генерального директора.

2.9. За каждое полученное учебное пособие, справочные, учебно-методические материалы, обучающиеся расписываются в журнале (книге) выдачи указанных материалов.

2.10. При получении учебника, учебного пособия слушатель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом ответственное лицо.

2.11. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к предоставленным учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.13. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

2.14. Учебники, учебные пособия, справочные материалы, учебно-методические материалы возвращаются в библиотеку Организации по окончании обучения по конкретной программе и сдачи итоговой аттестации/тестированию.

В случае перехода слушателя в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку.

2.15. Документы о квалификации, документ об обучении или справки об обучении (периоде обучения) выдаются только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталога и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- работать в выделенном кабинете (зоне) с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, не вырывать и не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, желательно иметь дополнительную съемную обложку (бумажную или синтетическую) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки и в сохранном состоянии;
- при утере или порче учебника, учебного пособия слушатель обязан заменить его на такой же или признанным библиотекой равнозначным экземпляром;
- полностью рассчитаться с библиотекой по окончании обучения в Организации.