

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Технологии образования – 21 ВЕК»**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 25.07.2024г. №01

Генеральный директор

  
А.К. Брагинский



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и (или) дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Общество с ограниченной ответственностью Технологии образования – 21 ВЕК (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение (далее – Образовательное подразделение, Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью Технологии образования – 21 ВЕК»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность специализированного структурного образовательного подразделения.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом Генерального директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Организация и условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица в возрасте от 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой. В случаях, предусмотренных конкретной дополнительной общеразвивающей программой, к обучению может быть допущено лицо, не достигшее указанного возрастного ценза.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между

Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.4. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа Генерального директора Организации о приеме на обучение в специализированном структурном образовательном подразделении.

2.6. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы, в соответствии с условиями договора.

2.8. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации, Положением об специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам.

2.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.11. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов.

2.12. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение, и порядок их предоставления**

3.1. Для зачисления на обучение в Организацию по реализуемым образовательным программам предоставляются следующие документы:

3.1.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

заявление;

документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

заявление (заявка юридического лица);

документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с нотариально заверенным переводом на русский язык;

диплом о высшем или среднем профессиональном образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

две фотографии размером 3x4 (для обучения по программе профессиональной переподготовки).

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.2. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.3. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для приема на обучение, предоставляются в Организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) в приемные дни (понедельник-пятница) с 10.00 до 17.00, обед 13.00-14.00, по адресу места нахождения Организации: Москва, улица Марксистская, дом 22, строение 1, эт. 8, п. XX, к.12, оф.801/3.

- направляются в Организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в Организацию в электронной форме по адресу: **dschool@dschool.ru**

3.5. Ответственное лицо за прием заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для идентификации личности и, в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица, - установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Факт ознакомления, поступающего с документами, указанными в п. 2.8, фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Примерная форма заявления**

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)

---

от

---

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

---

Документ, удостоверяющий личность

---

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

выдан

---

Контактные телефоны

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе *(выбрать)*

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Положением об Образовательном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Технологии образования – 21 ВЕК» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию в целях обучения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, расшифровка

*Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

**Примерная форма заявки**

*Генеральному директору (уполномоченному им лицу)*

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве \_\_\_\_\_ человек на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации//профессиональной переподготовки, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе *(выбрать)* «\_\_\_\_\_».

Планируемый период обучения \_\_\_\_\_. Форма обучения \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

*Данные по организации*

Наименование организации	
Юридический адрес организации	
Должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор, действующего на основании (Устав, Доверенность и т.п.)	
Банковские реквизиты организации с указанием ИНН и КПП	
Способ оплаты: предоплата либо постоплата (в какой срок)	
Контактное лицо (ФИО, мобильный телефон/e-mail)	

*Данные по слушателям*

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения об образовании, название учебного заведения	Реквизиты документа о ВО/СПО (фамилия, указанная в дипломе, если менялась)	Специальность по диплому квалификация
1					

Согласие сотрудников на обработку персональных данных получено.

Приложение: копии паспортов (1-2, 5 листы), копии дипломов об образовании.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*